FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FANINI ENRICO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	e.fanini@bertucciolipartners.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2011 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BERTUCCIOLI & PARTNERS Dottori Commercialisti Associati
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato di Commercialisti
• Tipo di impiego	Partner
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza giuridica e fiscale/rendicontazione economico patrimoniale, consulenza contabile e di bilancio per conto di Enti Pubblici (Azienda di Servizi alla persona ASP Ambito IX di Jesi, Ente Parco Naturale monte San Bartolo, Fondazione Ente Olivieri), Società Pubbliche (CIR33 Servizi S.r.l., Futuraservizi S.r.l., Società intercomunale di Servizi S.p.a.) e Consorzi fra Comuni (Consorzio Intercomunale Conero Ambiente). Consulenza per l'impostazione giuridica, fiscale e contabile per la trasformazione di IPAB in ASP/Fondazioni ai sensi della L.R. n. 5/2008 (Fondazione Città di Senigallia ex IPAB Casa protetta per Anziani, Fondazione casa dell'Ospitalità federico Marulli ex IPAB Istituti Riuniti di Beneficenza di Ostra Vetere, Fondazione Moroni – Antonini – Morganti ex IPAB Istituti Autonomi di Beneficenza di Ostra, Fondazione Gaspare Spontini ex IPAB Opere Pie Gaspare Spontini), assistenza e rappresentanza in Contenzioso Tributario di Enti Locali (Comune di Sant'Angelo in Lizzola, Comune di Monteciccardo, Comune di Montelabbate, Comune di San Mauro Pascoli, Comune di Montemarciano, Comune di Fano, Comune di Pennabilli), assistenza e rappresentanza di privati e piccole – medie imprese nelle controversie tributarie in materia di tributi locali e di imposte dirette e indirette innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali. Attività di consulenza Fiscale e Direzionale rivolta ad Aziende private: consulenza in materia tributaria (Iva, Ires, Irap, Ires, Ritenute, Contenzioso), societario/contrattuale (gestione operazioni straordinarie, liquidazioni, trasformazioni), adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci. Attività di consulenza giuridica, fiscale, contabile e di bilancio agli Enti no profit: assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive). Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti no profit.

	Attività di Controllo Legale dei Conti: assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata e di revisore in Fondazioni e Istituzioni Scolastiche.
• Date (da – a)	2001 – 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato di Commercialisti
• Tipo di impiego	Commercialista e Revisore Contabile con ruolo di consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese Principali esperienze: Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci. Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit Principali esperienze: Assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive) Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti No Profit Contrattualistica nazionale Principali esperienze: Contratti di locazione commerciale Affitti di azienda e ramo d'azienda Assistenza in Contenzioso Tributario a privati, piccole – medie imprese e Enti Locali Principali esperienze: Assistenza e rappresentanza dei contribuenti nelle controversie tributarie, in materia di imposte dirette e indirette, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali Assistenza e rappresentanza di Enti Locali nelle controversie tributarie, in materia di tributi locali, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali Operazioni societarie Principali esperienze: Costituzione società Cessione quote societarie Trasformazioni societarie Valutazioni d'azienda Controllo Legale dei Conti Principali esperienze Assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata Assunzione incarichi di revisore in fondazioni Assunzione incarichi di revisore in istituzioni scolastiche.
• Date (da – a)	1997 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
• Tipo di azienda o settore	Studio di Commercialisti

• Tipo di impiego	Collaboratore
• Mansioni	Gestione contabilità semplificate ed ordinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolgimento del periodo triennale di tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso "Studio Criso commercialisti associati" in Pesaro;
• Date (da – a)	1990 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna (BO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto Commerciale e Tributario, Finanza Aziendale, Marketing, Programmazione e Controllo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale	102/110
• Date (da – a)	1985 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Terenzio Mamiani (PU)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità classica
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale	50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di problem solving, mediazione contrattuale e capacità di analisi e lavoro in team.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La frequente partecipazione a meeting aziendali ha consentito l'acquisizione di capacità relazionali e di partnership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze e capacità di natura organizzativa e predisposizione alla cooperazione ed alla

ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	integrazione in gruppi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenze informatiche specifiche: word, excell, outlook, internet. Confidenza con I principali sistemi informativi per la gestione dei dati aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Amante delle attività sportive in genere con particolare riferimento alla disciplina degli sport di squadra.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Passione per la natura.

IL SOTTOSCRITTO FANINI ENRICO, NATO A PESARO, PROV. PU IL 7/10/1971 E RESIDENTE IN PESARO, PIAZZALE I MAGGIO N. 9,
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDDETTE DICHIARAZIONI.

Pesaro, 10/11/2022

Enrico Fanini