FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI [redacted]

Nome	**PIERI ALESSANDRO**
Indirizzo	**VIA TAGLIAMENTO 2 – RIO SALSO – 61010 TAVULLIA PU**
Telefono	**+ 39 0721 479369**
E-mail	**pieri@pieriservizi.it P.E.C. pieriservizi@cgn.legalmail.it**
Codice Fiscale	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1994 AD OGGI**
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista ed Esperto Contabile - Titolare di Studio Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	• Consulenze amministrative e direzionali per società e enti. • Assistenza fiscale e tributaria e gestione e tenuta della contabilità generale per società e enti privati (anche a capitale pubblico). • Gestione del rapporto con l'Amministrazione Finanziaria e del contenzioso tributario. • Revisione contabile e aziendale in società private e a capitale pubblico. • Pianificazione societaria a livello organizzativo e gestionale e realizzazione di iniziative con predisposizione di business plan. • Individuazione degli obiettivi aziendali e consulenza e assistenza nella costituzione di società. • Analisi e verifica dei processi gestionali interni, valutazione della capacità di credito e gestione del rapporto con gli Istituti di credito e analisi di bilancio e calcolo degli indici economici, patrimoniali e finanziari. • Valutazione delle opportunità di investimento, pianificazione finanziaria e determinazione del fabbisogno finanziario e redazione di budget operativi e rendiconti periodici. • Riorganizzazione e ristrutturazione degli assets aziendali. • Redazione valutazioni e perizie, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 2343, 2343-ter e 2465 del Codice Civile (sia su nomina di parte che del Tribunale competente). Lavoro svolto anche per Amministrazioni Pubbliche – Enti Locali. • Incarichi ai sensi art. 2476 Codice Civile – verifiche da parte Socio di società di capitali. • Assistenza a Enti Pubblici Locali in tema di contabilità economico-patrimoniale e redazione bilancio consolidato. • Incarichi svolti in qualità di C.T.P. in materia contabile e amministrativa. • Assistenza in operazioni societarie di carattere straordinario, tra cui fusioni, scissioni e trasformazioni. • Revisione enti locali (di seguito indicati incarichi assunti negli ultimi anni). • Collaborazione con società operante principalmente nel settore del supporto alle

attività agli enti locali, in ambito consulenza fiscale e contabilità economico-patrimoniale.
- Incarichi da Tribunale di Pesaro per procedure concorsuali (Curatore Fallimentare).

SPECIFICA ESPERIENZA IN REVISIONI ENTI LOCALI

• Date (da – a)	**DAL 1999 AL 2016 (DURATA MANDATI TRE O SEI ANNI)**
• Nome indir. del datore di lavoro	Revisore dei Conti (o componente del Collegio) nei seguenti Enti Pubblici. **Provincia di Pesaro e Urbino** **Comune di Pesaro** **Comune di Urbino** **Comune di Cartoceto (PU)** **Comune di Mercatello sul Metauro (PU)** **Comune di Montemaggiore al Metauro (PU)** **Comune di Pergola (PU)** **Comune di Petriano (PU)** **Comune di Piobbico (PU)** **Comune di Sassocorvaro (PU)** **Comune di Sant'Angelo in Lizzola (PU)** **Comune di Serrungarina (PU)** **Comune di Sant'Ippolito (PU)** **Comune di Sant'Angelo in Vado (PU)** **Comune di Tavoleto (PU)** **A.A.T.O Marche Nord Pesaro e Urbino (PU)**
	Attualmente in carica presso:
• Date (da – a)	**DAL 2021**
• Nome indir. del datore di lavoro	**Comune di Camerino (MC)** Via Vittorio Emanuele II 17, 62032 Camerino (MC)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1988 al 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Carlo BO" Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e Commercio, materie giuridiche ed economiche – indirizzo amministrativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con Tesi di Laurea in Diritto Tributario, valutazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Donato Bramante di Pesaro
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, valutazione 55/60
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali di Pesaro e Urbino
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo al numero 137
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Pesaro e Urbino

• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Ordine al numero 198
• Date (da – a)	Unificazione Albi Dottori Commercialisti e Ragionieri e Periti Commerciali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino (Albo unico)
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Ordine al numero 200/A
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Registro dei Revisori Legali presso Ministero Economia e Finanze
• Qualifica conseguita	Iscrizione al Registro al numero 45.702
• Date (da – a)	1998
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche in Scuole Medie Superiori
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino
• Qualifica conseguita	Abilitazione al corso per mediatore civile e commerciale
• Date (da – a)	istituzione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
• Qualifica conseguita	Iscrizione Elenco Revisore dei Conti Enti Locali

Formazione Enti Locali Costante frequenza corsi di aggiornamento e ISCRIZIONE ELENCO REVISORI DEI CONTI ENTI LOCALI – FASCE A –B - C

Formazione Revisione Legale Costante frequenza corsi di aggiornamento e iscrizione al Registro.

Formazione Iscrizione Albo Professionale Costante frequenza corsi di aggiornamento per iscrizione all'Albo.

Formazione specifica per l'iscrizione al nuovo Albo nazionale dei Gestori della Crisi d'Impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capac. di espressione orale	SCOLASTICO
	TEDESCO
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capac. di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Si segnalano a titolo esemplificativo i principali settori privati in cui è svolto il lavoro, omettendo per ragioni di riservatezza i nominativi delle aziende:

Abbigliamento	Agro Alimentare
Alimentari e Ristorazione	Assicurazioni
Edile	Elettrauto
Finanza	Immobiliare
Impianti elettrici	Infissi
Lavori Stradali	Legno
Marmo	Metalmeccanica
Mobili	Rappresentanze
Società di servizi	Standistica
Studi Commerciali	Studi tecnici
Telecomunicazioni	Servizi turistici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	VEDI SOPRA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ampia conoscenza windows, office e programmi specifici dell'attività.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	---------
.	-
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	--------
PATENTE O PATENTI	A - B

Si dichiara inoltre che le informazioni sopra riportate sono corrette e veritiere.

Tavullia (PU), lì 01 ottobre 2022

Dott. Alessandro Pieri

[redacted]