



BIBLIOTECA E MUSEI OLIVERIANI
PESARO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI UN'UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLE PULIZIE, 1/1 LIVELLO, CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE PRESSO L'ENTE OLIVIERI

La Fondazione "Ente Olivieri Pesaro", in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 25/01/2023, rende noto che è indetta una procedura comparativa di curriculum per l'individuazione e l'assunzione di un'unità di personale con qualifica di addetto/a alle pulizie, a tempo indeterminato e part time di 25 ore settimanali. Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

L'Ente Olivieri fondato in Pesaro con lascito disposto a favore del Comune e della congregazione Oliveriana da Annibale degli Abbatoli Olivieri (1708-1789), con suo testamento olografo del 13 marzo 1787, è stato eretto in Ente Morale (Fondazione) con R.D. 15 settembre 1932, n. 1292. Con lo stesso decreto è stato approvato anche il relativo statuto. L'Ente, quale Fondazione, rientra nella disciplina dettata dal Titolo Secondo -Delle Persone Giuridiche - Capo II del Codice Civile approvato con R.D. 16 marzo 1942, n. 262, come modificato dal D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361 in forza della Legge 15 marzo 1997, n. 59. La Biblioteca Oliveriana, costituita dal patrimonio librario del lascito Olivieri, consistente in pergamene, manoscritti, incunaboli e opere a stampa di alto valore storico ed artistico ed incrementato nel tempo da annessioni di fondi antichi provenienti dalle sopresse corporazioni religiose, nonché da fondi, manoscritti e disegni di varia epoca, origine e provenienza donati da eminenti personalità pesaresi. Il Museo Archeologico Oliveriano, classificato con Decreto Interministeriale 15.9.1965 tra i Musei Medi di II categoria e sorto anch'esso dal primitivo nucleo di reperti e di raccolte antiquarie e di oggetti antichi – tra cui numerosi resti scultorei e molte epigrafi non solo pesaresi – costituito da A. Abbatoli Olivieri e da G.B. Passeri.

Ruolo e Compiti dell'addetto/a alle pulizie.

L'addetto/a alle pulizie svolge le seguenti mansioni/attività, compiti operativi:

Si occupa della pulizia della sede dell'Ente Olivieri, l'intero Palazzo Almerici per una superficie complessiva di 2.431,14 mq. In particolare i compiti operativi consistono nella pulizia degli spazi, impianti, mobili, arredi e di quanto altro pertinente alla predetta area. A titolo indicativo e non esaustivo l'attività riguarda la pulizia dei servizi igienici, lo svuotamento dei cestini, la spazzatura ad umido del pavimento, la detersione dei pavimenti, la spolveratura ad umido di piani di lavoro, scrivanie ed altro materiale, la detersione della

ENTE OLIVIERI | BIBLIOTECA E MUSEI OLIVERIANI - PESARO

Via Mazza, 97 | 61121 Pesaro, Italia

Tel.: 0721 33344

C.F. 800094170413

ente.olivieri@oliveriana.pu.it – enteolivieri@pec.it

www.oliveriana.pu.it

superficie vetrosa delle finestre, pulitura delle armadiature e scaffalature, pulizia interna ed esterna delle bacheche.

Si richiede particolare cura ed attenzione nello svolgimento delle predette attività che riguardano materiali ed oggetti di pregio storico, artistico e culturale, nonché superfici delicate, materiali ed oggetti antichi delicati e/o fragili.

L'addetto alle pulizie dovrà eseguire esattamente le operazioni che dovranno essere ripetute giornalmente, settimanalmente, mensilmente, trimestralmente o annualmente e comunque ogni qual volta si rendesse necessario. Svolgerà, altresì, tutte le attività che si rendessero necessarie all'espletamento e miglioramento del servizio, anche se non espressamente indicate nel contratto.

L'attività riguarda la pulizia e la sanificazione dovrà avvenire con l'impiego di materiali adeguati e prodotti anche chimici i quali devono rispondere alla normativa vigente che verranno forniti dall'Ente Olivieri.

L'addetto/a dovrà comunicare ogni eventuale variazione del proprio orario lavorativo, al fine di rendere possibile l'eventuale sostituzione così da garantire la continuità del servizio.

In caso di emergenza o necessità, di garantire servizio straordinario al di fuori dell'orario previsto.

Trattamento economico

Inquadramento nel livello 1/1 del CCNL Enti Culturali e Ricreativi Federculture con corresponsione della retribuzione vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante al momento in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previsti dalle norme vigenti

Profilo dei candidati

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività proprie della posizione di lavoro sopra esposta. Deve possedere esperienza capacità ed abilità ad effettuare operazioni di pulizia particolarmente accurate e delicate, poiché aventi ad oggetto locali, mobili, superfici e materiali antichi di pregio storico e culturale. Impegnandosi a rispettare anche le normative in materia di sicurezza.

Requisiti specifici per partecipare

Per partecipare alla procedura comparativa gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Paese dell'Unione Europea o status ad essa equiparato.
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.



BIBLIOTECA E MUSEI OLIVERIANI
PESARO

- Titolo di studio: diploma di licenzia media inferiore (terza media) o pari titolo internazionale attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese di origine, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
- godere dei diritti civili e politici; (per i cittadini stranieri con riferimento al proprio stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione);
- non avere riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226);
- non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come previsto dall'art. 5 comma 9 D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e ss.mm.ii;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari.
- Idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica.
- Effettiva esperienza rispetto allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soggetti diversi dai cittadini italiani);

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso. Si rammenta che all'autodichiarazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.

Per i candidati cittadini di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 206/2007 al momento della presentazione della domanda.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso stesso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'Ente Olivieri si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato al fine della attestazione del possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

ENTE OLIVIERI | BIBLIOTECA E MUSEI OLIVERIANI - PESARO

Via Mazza, 97 | 61121 Pesaro, Italia

Tel.: 0721 33344

C.F. 800094170413

ente.olivieri@oliveriana.pu.it – enteolivieri@pec.it

www.oliveriana.pu.it

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- · Curriculum vitae debitamente sottoscritto che dovrà contenere i titoli di studio posseduti, le attività svolte, l'esperienza professionale acquisita;
- · Autodichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente "Requisiti specifici di partecipazione" con copia fotostatica di un documento d'identità valido.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Presidente della Fondazione Ente Olivieri Pesaro, corredata della suddetta documentazione deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le **ore 13.00 del 15/02/2023** al seguente indirizzo pec: enteolivieri@pec.it con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI UN'UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ADDETTO ALLE PULIZIE, 1/1 LIVELLO, CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE PRESSO L'ENTE OLIVIERI.

L'invio della domanda di partecipazione al presente Avviso è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell' Ente Olivieri, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviati prima del termine medesimo.

Criteri di selezione

L'esame delle candidature viene effettuato da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti individuati dal Consiglio di Amministrazione che potrà eventualmente procedere ad un colloquio volto all'approfondimento dei curricula dei candidati.

La valutazione è finalizzata a segnalare uno o più candidati al Consiglio di Amministrazione, ferma restando comunque la trasmissione allo stesso organo di tutti i curricula pervenuti per l'individuazione definitiva del soggetto con cui instaurare il rapporto di lavoro.

Valutazione dei curricula

La valutazione del curriculum sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

Qualificata esperienza nell'esercizio dell'attività di pulizia, in particolare ad effettuare operazioni di pulizia particolarmente accurate e delicate, poiché aventi ad oggetto locali, mobili, superfici e materiali antichi di pregio storico e culturale. Impegnandosi a rispettare anche le normative in materia di sicurezza.

- Buona conoscenza della lingua italiana.

Pubblicità

La pubblicizzazione dell'avviso viene effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di 20 giorni.



BIBLIOTECA E MUSEI OLIVERIANI
PESARO

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere agli Uffici della Fondazione al n. 0721 33344

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679:

Titolare del trattamento: Fondazione Ente Olivieri Pesaro.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte della Fondazione di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/03 ed il GDPR UE.

Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale.

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni specificati nel D.Lgs. n. 196/03 e nel Regolamento UE 2016/679 ed è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dalla Fondazione per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Fondazione Prof. Fabrizio Battistelli. In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679.

Pesaro, 26/01/2023

Il Presidente
(Prof. Fabrizio Battistelli)
